**REQUERIMENTO DE LICENÇA, RENOVAÇÃO DE LICENÇA OU**

**CANCELAMENTO DE REGISTRO | PESSOA JURÍDICA**

**LICENÇA DE REGISTRO:** A licença de Registro de Pessoa Jurídica, Principal ou Secundário, será concedida por prazo de até 1 (um) ano, renovável por igual período, à Empresa, filial ou representação que esteja com suas atividades paralisadas. A licença de Registro de Pessoa Jurídica poderá ser interrompida a qualquer momento, a requerimento de seu Representante Legal ou ex-officio pelo Plenário do CRA-ES, caso haja comprovação de que a licenciada esteja operando irregularmente. **A licença do Registro não implica na exclusão dos débitos perante o CRA. O pagamento da taxa de licença é obrigatório para análise do pedido.**

**CANCELAMENTO:** O cancelamento de Registro é concedido para a Empresa que estiver encerrado suas atividades nos segmentos empresariais da Administração. Ela ficará impedida de explorar qualquer atividade nos segmentos empresariais da Administração. Caso volte a explorar atividades da Administração, deverá requerer uma nova inscrição. **O cancelamento do Registro não implica na exclusão dos débitos perante o CRA. O pagamento da taxa de cancelamento é obrigatório para análise do pedido.**

**COMO REQUERER:**

* Requerer exclusivamente por meio do [**Autoatendimento**](https://cra-es.implanta.net.br/servicosOnline/) do CRA-ES no link https://cra-es.implanta.net.br/servicosOnline/;
* Acessar o [Autoatendimento](file:///C:\Users\fabricio.mazoco\Desktop\Procedimentos%20Operacionais\Registro\Formulários\PF\Autoatendimento) e realizar seu login – (para mais instruções sobre login e senha acesse https://craes.org.br/registro/atualizacao-cadastral/);
* Acessar no perfil da Empresa a aba **Requerimentos** e selecionar o serviço desejado (Cancelamento ou Licença de Registro de Pessoa Jurídica). Ler atentamente as instruções do **PASSO 01**;
* Realizar a atualização dos seus dados cadastrais.
* Adicionar o **Formulário** preenchido e assinado pelo Representante Legal da Empresa e os documentos necessários em arquivos PDF individuais de acordo com a atual situação operacional da Empresa, conforme esclarecimentos em como requerer (abaixo).
* Concluir o processo de pedido de cancelamento realizando o pagamento da taxa respectiva, **lembrando que o pagamento da taxa é condição obrigatória para análise do requerimento em Sessão Plenária do CRA-ES.**

**PARA REQUERER É NECESSÁRIO:**

**PASSO 01**

* Ler atentamente as instruções.

**PASSO 02**

* Conferir os dados cadastrais e atualizar: ENDEREÇO, EMAIL e TELEFONE CELULAR.

**As informações sobre anuidades e demais notificações/correspondências do CRA-ES e sobre o pedido serão encaminhadas através do e-mail e/ou número de celular cadastrados.**

**PASSO 03**

* **Tenha em mãos os documentos abaixo em arquivos individuais digitalizados em PDF e clique em adicionar:**
  1. – Clicar em **ADICIONAR** e inserir o **REQUERIMENTO DE CANCELAMENTO, LICENÇA OU RENOVAÇÃO DE LICENÇA** de acordo com a opção desejada **(formulário modelo CRA-ES),** preenchido, assinado pelo Representante Legal da empresa e salvo em PDF (o formulário está anexado a este e-mail e disponível em nosso site. Link: https://www.craes.org.br/pessoa-juridica/licenca-ou-cancelamento-de-pj/

(Registro/Pessoa Jurídica/Licença ou Cancelamento).

**Adicione os demais documentos de acordo com o pedido e atual situação operacional da Empresa:**

* 1. **– DOCUMENTOS PARA LICENÇA DE REGISTRO/RENOVAÇÃO:**
* Clicar em **ADICIONAR** e inserir a **CERTIDÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL** - **ou DECLARAÇÃO DA RECEITA FEDERAL** de que a Pessoa Jurídica se encontra com suas atividades paralisadas temporariamente e ou Certidão da Receita Estadual de que a Pessoa Jurídica encontra-se com sua inscrição suspensa; e ou Certidão da Prefeitura Municipal do local de sua sede, filial ou representação, de que está com seu Alvará de Funcionamento suspenso face à paralisação temporária de suas atividades.
* Clicar em **ADICIONAR** e inserir o **EXTRATO DE NOTAS FISCAIS EMITIDAS** (anual), extraído do site da Prefeitura, com as 10 últimas notas fiscais respectivas nele relacionadas anexadas.
* Clicar em **ADICIONAR** e inserir a **DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA** - Declaração(ções) de Imposto de Renda de "Inativa" e seus protocolos de entrega e/ou DCTF - Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federal.

**3 – DOCUMENTOS PARA CANCELAMENTO DE REGISTRO:**

* Clicar em **ADICIONAR** e inserir o **DISTRATO SOCIAL da Empresa ou da alteração contratual** que demonstre a mudança dos seus objetivos sociais e os novos não estejam abrangidos pela Lei nº 4769/65 ou da alteração contratual que comprove encerramento das atividades (em caso de filial).
* Clicar em **ADICIONAR** e inserir o **EXTRATO DE NOTAS FISCAIS EMITIDAS** (anual), extraído do site da Prefeitura, com as notas fiscais respectivas nele relacionadas anexadas.
* Clicar em **ADICIONAR** e inserir a **BAIXA DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA** (Requerimento de Cancelamento do Registro de Responsabilidade Técnica), modelo CRA-ES anexo. O Protocolo online é feito em AutoAtendimento no site do CRA-ES (Serviços Online) sob o pagamento da taxa.

**PASSO 04**

Pagar a **taxa**, que somente é gerada ao final do protocolo. O pagamento da taxa é obrigatório para análise do pedido em Sessão Plenária.

**PRAZO PARA CONCLUSÃO:**

Até 120 (cento e vinte) dias mediante protocolo da documentação completa e pagamento da taxa respectiva.

**IMPORTANTE:**

* A existência de débitos não será impedimento ao cancelamento ou licença de registro, contudo, o débito permanecerá no cadastro podendo ser negativado. Para maiores informações sobre débitos, gentileza entrar em contato através do e-mail [**contato@craes.org.br**](mailto:contato@craes.org.br)
* Para **análise do pedido é obrigatória a apresentação do formulário devidamente preenchido datado e assinado, da documentação completa e do pagamento da respectiva taxa.** Estando a documentação completa, conforme as orientações detalhadas neste e-mail, o pedido será apreciado pelos Conselheiros em Sessão Plenária do CRA-ES, podendo ser DEFERIDO se a Empresa não estiver explorando atividades da Administração, ou INDEFERIDO, caso esteja explorando atividades da Administração ou se o pedido estiver incompleto (falta de documentos e/ou pagamento da taxa). O prazo médio para decisão do colegiado é de até 120 (cento e vinte) dias.
* A taxa de Licença ou Cancelamento não será devolvida em nenhuma hipótese.
* A licença de Registro pode ser interrompida a qualquer momento, a requerimento do interessado ou pelo Plenário do CRA-ES, caso o licenciado esteja explorando atividades da Administração.



|  |
| --- |
| **REQUERIMENTO DE LICENÇA, RENOVAÇÃO DE LICENÇA OU**  **CANCELAMENTO DE REGISTRO | PESSOA JURÍDICA** |
| Ilmo Sr. Presidente do CRA-ES  De acordo com a Resolução Normativas específicas, venho requerer a V.Sa. o que segue:        Declaro sob as penas da lei que a requerente não explorará atividades da Administração, enquanto estiver com o registro cadastral cancelado ou licenciado nesse Regional. Estou ciente das implicações de natureza penal, caso haja a comprovação da falsidade desta declaração, bem como também estou ciente de que, se retornar às atividades da Empresa na área da Administração serei obrigado (a) a reativar o Registro Cadastral neste CRA-ES.  **Estou ciente de que poderei receber as informações sobre meu requerimento através do e-mail e/ou número de celular cadastrados abaixo ou, posteriormente, atualizados, conforme o art. 26, § 3º, da Lei 9.784/99 e legislação vigente.**  Declaro ainda, serem autênticas e verdadeiras todas as informações e documentos apresentados para os fins que se destina o presente formulário, sob pena de responsabilização civil, penal e administrativa.  Por ser verdade, firmo o presente. |

|  |
| --- |
| **MOTIVO DO PEDIDO (Preenchimento Obrigatório):** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nestes termos, pede deferimento**.**  Vitória/ES,       de       de 20     . | |
| **Empresa:** | **Reg. CRA-ES nº:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do Representante Legal | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DADOS PARA CONTATO (Preenchimento Obrigatório)** | | | | | | | |
| Logradouro: | Nº: | Complemento: | | | | |
| Bairro: | Município: | | | UF: | | CEP: |
| Email: | Telefone: | | Telefone 2: | | Celular: | |

|  |
| --- |
| **USO EXCLUSIVO DO CRA-ES** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CANCELAMENTO DE REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA**  Ilmo Sr.  Presidente do CRA-ES  Pela presente, comunico a esse Regional o Cancelamento da Responsabilidade Técnica pela Empresa: | | |
| Empresa: | CNPJ: | CRA-ES nº: |
| Responsável Técnico: | | CRA-ES nº: |

|  |
| --- |
| **MOTIVO DO PEDIDO (Preenchimento Obrigatório):** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nestes termos,  Pede deferimento**.**  Vitória/ES,       de       de 20     . | | |
| **Requerente:** | | **Reg. CRA-ES nº:** |
| **As assinaturas do Representante Legal e do Responsável Técnico da empresa são obrigatórias.** | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Assinatura do Representante Legal da Empresa | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Assinatura do Responsável Técnico | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DADOS PARA CONTATO (Preenchimento Obrigatório)** | | | | | | |
| Logradouro: | Nº: | Complemento: | | | | |
| Bairro: | Município: | | | UF: | | CEP: |
| Email: | Telefone: | | Telefone 2: | | Celular: | |

|  |
| --- |
| **USO EXCLUSIVO DO CRA-ES** |