**REQUERIMENTO DE RENOVAÇÃO DE RCA | PESSOA FÍSICA**

A certificação de atestado de capacidade técnica possui validade de 06 (seis) meses, sendo necessário solicitar renovação para manutenção da sua validade.

**PARA REQUERER É NECESSÁRIO:** (Documentação baseada no último atestado registrado)

* **Prestação de serviços concluída:**
* Atestado registrado e Certidão
* **Prestação de serviços em execução dentro do prazo de vigência do Contrato:**
  + Atestado registrado e Certidão, originais.
  + Novo atestado atualizado, original e cópia, referente ao acompanhamento do serviço com data de emissão atualizada.
  + Cópia da última nota fiscal (ou RPA) referente ao serviço.
* **Prestação de serviços em execução, que tenha termo de prorrogação de vigência de contrato ou aditivo contratual:**
  + Atestado registrado e Certidão, ambos originais.
  + Novo atestado atualizado, original e cópia, referente ao acompanhamento do serviço com data de emissão atualizada.
  + Cópia da última nota fiscal (ou RPA) referente ao serviço.
  + Original e Cópia do termo de prorrogação de vigência do contrato ou do aditivo contratual
* **Estar em dia com o pagamento das anuidades junto ao CRA-ES** e regular com o registro, caso o registrado possua Carteira de Identidade Profissional vencida, será necessário providenciar a substituição por uma nova Carteira.
* **Pagamento da taxa Certidão de RCA**

**INFORMAÇÕES QUE DEVEM CONSTAR NO ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA:** Para efeito de certificação no CRA-ES de comprovação de aptidão para desempenho de atividades de Administração – RCA, os atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público, privado ou tomador de serviços, deverão conter:

* Identificação do tomador do serviço: nome, telefone, endereço e CNPJ/CPF.
* Papel timbrado ou carimbo de CNPJ do tomador do serviço.
* Assinatura do emitente com firma reconhecida em cartório que deverá ser o Representante Legal da Instituição. Caso o emitente não seja o Representante Legal, será necessário o fornecimento de procuração, ou documento similar, registrados em cartório, conferindo poderes legais para atestar o serviço.
* Data de emissão atualizada (no máximo até 02 (dois) meses anteriores à data da solicitação do registro). Exigência dispensada para casos de prestação de serviços concluída

**COMO SOLICITAR:** Digitalizar e encaminhar a documentação completa para o email [registro@craes.org.br](mailto:registro@craes.org.br) **OU** protocolar a documentação pessoalmente em nossa sede **OU** encaminhar via correios;

**PRAZO PARA ENTREGA DA CERTIDÃO: até 04 (quatro) dias úteis**, depois de concluída a solicitação e realizado do pagamento.

**IMPORTANTE:** Após pagamento da taxa é necessário comparecer ao CRA-ES com o **ATESTADO ORIGINAL** para chancelar e emitir a certidão. (Exceto para serviços encerrados).

