**RENOVAÇÃO DE CERTIDÃO DE RCA | PESSOA JURÍDICA**

A certificação de atestado de capacidade técnica possui validade de 06 (seis) meses, sendo necessário solicitar renovação para manutenção da sua validade.

**PARA REQUERER É NECESSÁRIO:** (Documentação baseada no último atestado registrado)

* **Prestação de Serviços Concluída:**
  + **Atestado registrado e Certidão**, ambos originais.
* **Prestação de Serviços em execução dentro do prazo de vigência do Contrato:**
  + **Atestado registrado e Certidão**, ambos originais.
  + **Novo atestado atualizado**, original e cópia, referente ao acompanhamento do serviço.
  + **Cópia da última nota fiscal** referente ao serviço. Caso a prestação de serviços envolva o **fornecimento de mão de obra**, será necessária a apresentação da documentação relacionada abaixo, referente ao último mês da prestação do serviço.
* **Prestação de Serviços em execução que tenha termo de prorrogação de vigência de contato ou aditivo contratual:**
  + **Certidão e Atestados registrados**, ambos originais.
  + **Novo atestado atualizado**, original e cópia, referente ao acompanhamento do serviço.
  + **Cópia do termo de prorrogação de vigência** do contrato ou do aditivo contratual.
  + **Cópia da última nota fiscal referente ao serviço**. Caso a prestação de serviços envolva o **fornecimento de mão de obra**, será necessária a apresentação da documentação relacionada abaixo, referente ao último mês da prestação do serviço.
* **Estar em dia com o pagamento das anuidades junto ao CRA-ES e regular com o registro**, caso o registrado possua Carteira de Identidade Profissional vencida, será necessário providenciar a substituição por uma nova Carteira.
* **Pagamento da taxa Certidão de RCA**.

**DOCUMENTAÇÃO QUE DEVERÁ SER APRESENTADA PARA FINS DE COMPROVAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENVOLVAM LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA:**

* Cópia da relação de trabalhadores - GFIP Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social, nos termos da legislação vigente, relativa ao último mês da prestação de serviço.
* Cópia da GRF – Guia de Recolhimento do FGTS, referente ao último mês da prestação de serviço, devidamente quitada.
* Cópia da GPS, referente ao último mês da prestação de serviço, devidamente quitada e autenticada (com o preenchimento do nome, CNPJ/CEI, número, data e valor da nota fiscal ou fatura) referente a todos os empregados da contratada em atuação na execução do contrato.
* Cópia do último extrato do CAGED – Cadastro Geral de Empregados e Desempregados – Ministério do Trabalho e Emprego.

**INFORMAÇÕES QUE DEVEM CONSTAR NO ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA:**Para efeito de certificação no CRA-ES de comprovação de aptidão para desempenho de atividades de Administração – RCA, os atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público, privado ou tomador de serviços, deverão conter:

* **Identificação do tomador do serviço**: nome, telefone, endereço e CNPJ/CPF.
* **Caracterização do serviço em conformidade com o contrato de prestação de serviços**.
* **Papel timbrado** ou carimbo de CNPJ do tomador do serviço.
* **Assinatura do emitente com firma reconhecida em cartório** que deverá ser o Representante Legal da Instituição. Caso o emitente não seja o Representante Legal, será necessário o fornecimento de procuração, ou documento similar, registrados em cartório, conferindo poderes legais para atestar o serviço.
* **Assinatura com o número de registro** (ou com carimbo) **do atual Responsável Técnico da Empresa**.
* **Data de emissão atualizada** (no máximo até 02 (dois) meses anteriores à data da solicitação do registro). Exigência dispensada para casos de prestação de serviços concluída.
* Caso conste o nome do Responsável Técnico no corpo do atestado, será necessário que o mesmo tenha participado da execução do serviço. Para fins de participação parcial, onde o profissional tenha assumido a responsabilidade técnica no decorrer da execução do contrato, deverá constar no atestado a data em que o profissional iniciou sua participação no serviço, que deverá ser igual ou posterior a formalização do seu vínculo como Responsável Técnico, perante o CRA.

**COMO SOLICITAR:**

**Digitalizar e encaminhar a documentação completa** para o email [registro@craes.org.br](mailto:registro@craes.org.br) **OU** protocolar a documentação pessoalmente em nossa sede **OU** encaminhar via correios;

**PRAZO PARA ENTREGA DA CERTIDÃO:**

**Até 04 (quatro) dias úteis**, depois de concluída a solicitação e realizado do pagamento.

**VALIDADE DA CERTIDÃO:**

A Certidão de RCA possui validade de **06 (seis) meses**.

**IMPORTANTE:**

Após pagamento da taxa é necessário comparecer ao CRA-ES com o **ATESTADO ORIGINAL** para chancelar e emitir a certidão. (Exceto para serviços encerrados)

****

