**REQUERIMENTO DE CARTEIRA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL**

Quando se torna habilitado, o profissional recebe a Carteira de Identidade Profissional (CIP), **válida em todo o território nacional, como Carteira de Identidade Civil, de acordo com a**[**Lei 6.206/75.**](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L6206.htm)

**PARA REQUERER É NECESSÁRIO**:

**CIP DEFINITIVA**

As Carteiras de Identidade Profissional com data de validade devem ser substituídas logo que o profissional receba o seu diploma. Caso já tenha recebido, verifique como requerer a definitiva:

* Foto para documento 3×4 colorida, recente, de frente e com fundo branco; [CONFIRA COMO](http://craes.org.br/wp-content/uploads/2020/03/3X4-TUTORIAL.png)
* Assinatura Digitalizada;
* Documento de Identidade (RG OU CNH)
* Diploma (frente e verso)
* Pagamento da taxa de emissão Carteira de Identidade Profissional
* Devolução da Carteira de Identidade Profissional com validade ou, caso não a possua, apresentar Boletim de ocorrência

**CIP TEMPORÁRIA**

As Carteiras de Identidade Profissional possuem validade de 2 (dois) anos. Caso ainda não tenha recebido o diploma, verifique como prorrogar o prazo:

* Foto para documento 3×4 colorida, recente, de frente e com fundo branco; [**CONFIRA COMO**](http://craes.org.br/wp-content/uploads/2020/03/3X4-TUTORIAL.png)
* Assinatura Digitalizada;
* Documento de Identidade (RG OU CNH)
* Declaração de emitida pela Instituição de Ensino, (com emissão, no máximo até 60 (sessenta) dias anteriores a solicitação), o ato do reconhecimento do curso e a informação de que o diploma do requerente encontra-se em fase confecção.
* Pagamento da taxa de emissão Carteira de Identidade Profissional
* Devolução da Carteira de Identidade Profissional com validade ou, caso não a possua, apresentar Boletim de ocorrência.

**ANOTAÇÃO DE TÍTULO ADICIONAL**

* Foto para documento 3×4 colorida, recente, de frente e com fundo branco; [**CONFIRA COMO**](http://craes.org.br/wp-content/uploads/2020/03/3X4-TUTORIAL.png)
* Assinatura Digitalizada;
* Documento de Identidade (RG OU CNH)
* Diploma ou Certificado do Curso (Mestrado, Doutorado ou outra Graduação na área da Administração)
* Devolução da Carteira de Identidade Profissional ou, caso não a possua, apresentar Boletim de ocorrência.
* Pagamento da taxa de emissão Carteira de Identidade Profissional

**2ª VIA (EXTRAVIO OU ROUBO)**

* Foto para documento 3×4 colorida, recente, de frente e com fundo branco; [**CONFIRA COMO**](http://craes.org.br/wp-content/uploads/2020/03/3X4-TUTORIAL.png)
* Assinatura Digitalizada;
* Documento de Identidade (RG OU CNH)
* Boletim de Ocorrência Policial
* Pagamento da taxa de emissão Carteira de Identidade Profissional

**ALTERAÇÃO DE SOBRENOME**

* Foto para documento 3×4 colorida, recente, de frente e com fundo branco; [**CONFIRA COMO**](http://craes.org.br/wp-content/uploads/2020/03/3X4-TUTORIAL.png)
* Assinatura Digitalizada;
* Documento de Identidade (RG OU CNH)
* Devolução da Carteira de Identidade Profissional ou, caso não a possua, apresentar Boletim de ocorrência.
* Certidão de Casamento, ou, averbação do divórcio, ou, Carteira de Identidade atualizada.
* Pagamento da taxa de emissão Carteira de Identidade Profissional

**CIP ANTIGA**

As Carteiras de Identidade Profissional possuem microchip, desde 2018. Se você ainda não atualizou a sua, é importante que faça.

* Foto para documento 3×4 colorida, recente, de frente e com fundo branco; [**CONFIRA COMO**](http://craes.org.br/wp-content/uploads/2020/03/3X4-TUTORIAL.png)
* Assinatura Digitalizada;
* Documento de Identidade (RG OU CNH) Deverá ser apresentado apenas caso tenha sido emitido novo RG após a obtenção do registro no CRA-ES.
* Diploma (frente e verso)
* Pagamento da taxa de emissão Carteira de Identidade Profissional
* Devolução da Carteira de Identidade Profissional ou, caso não a possua, apresentar Boletim de ocorrência.

**COMO SOLICITAR:**

A solicitação da certidão será realizada por meio do [**Autoatendimento**](https://cra-es.implanta.net.br/servicosOnline/),  disponível em nosso site. Basta acessar e realizar o login e em seguida, clicar em **“Requerimentos”**, seguindo as etapas. Depois de concluída a solicitação e realizado do pagamento, a Carteira será impressa. Acompanhe o andamento no menu **“Requerimentos” – “Acompanhar histórico”.**

**PRAZO PARA EMISSÃO DA CARTEIRA**:

Até **04(quatro) dias úteis** após o pagamento.





|  |  |
| --- | --- |
| **REQUERIMENTO DE CARTEIRA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL** | |
| Ilmo Sr.  Presidente do CRA-ES  O(a) Profissional abaixo assinado, vem requerer a V.Sa. a **CARTEIRA DE IDENTIDADE** **PROFISSIONAL**, pelo motivo abaixo exposto.  ( ) Apresentação do diploma de graduação  ( ) Prorrogação de prazo de validade (não recebimento do diploma)  ( ) Substituição de Modelo  ( ) Alteração de sobrenome  ( ) Extravio ou roubo  ( ) Registro Secundário  ( ) Anotação de Título Adicional  Nestes termos,  Aguarda deferimento**.**  Vitória/ES, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_. | |
| Nome: | Reg. CRA-ES nº |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Assinatura | |

**DADOS PARA CONFECÇÃO DA CARTEIRA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Registro no CRA nº** | **Data do Registro** | |
| Nome Completo e Legível | | Nome Social |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Foto 3x4 | Assinatura do Profissional **(Atenção: não sobreponha às linhas de contorno**) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA (Preenchimento Obrigatório)** | | | | | | |
| Logradouro | Nº | Complemento | | | | |
| Bairro | Município | | | UF | | CEP |
| Email | Telefone | | Telefone 2 | | Celular | |

|  |
| --- |
| USO EXCLUSIVO DO CRA-ES |