



## REQUERIMENTO DE RCA | PESSOA JURÍDICA

**Como requerer:** Em nossa Sede, via Email ou Correios.

**Tempo médio de Atendimento em nossa Sede:** 20 minutos

**Prazo de entrega:** Até **04 (quatro) dias úteis** mediante apresentação da documentação completa.

### DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

1. **Atestado** original e cópia.

#### COM RELAÇÃO AO ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Para efeito de certificação no CRA-ES de comprovação de aptidão para desempenho de atividades de Administração – RCA, os atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público, privado ou tomador de serviços, deverão conter:

- **Identificação do tomador do serviço**: nome, telefone, endereço e CNPJ/CPF.
- **Caracterização do serviço** em conformidade com o contrato de prestação de serviços.
- **Papel timbrado** ou carimbo de CNPJ do tomador do serviço.
- **Assinatura do emitente com firma reconhecida em cartório** que deverá ser o Representante Legal da Instituição. Caso o emitente não seja o Representante Legal, será necessário o fornecimento de procuração, ou documento similar, registrados em cartório, conferindo poderes legais para atestar o serviço.
- **Assinatura** com o número de registro (ou com carimbo) do **atual Responsável Técnico da Empresa**.
- **Data de emissão atualizada** (no máximo até 02 (dois) meses anteriores à data da solicitação do registro). Exigência dispensada para casos de prestação de serviços concluída.
- Caso conste o nome do Responsável Técnico no corpo do atestado, será necessário que o mesmo tenha participado da execução do serviço. Para fins de participação parcial, onde o profissional tenha assumido a responsabilidade técnica no decorrer da execução do contrato, deverá constar no atestado a data em que o profissional iniciou sua participação no serviço, que deverá ser igual ou posterior a formalização do seu vínculo como Responsável Técnico, perante o CRA.

2. **Contrato de prestação de serviços e todos os aditivos contratuais e publicações, juntamente com os respectivos anexos pertencentes ao contrato.**
3. **Primeira e última nota fiscal referente ao período em que o serviço foi prestado.**
4. Para fins de comprovação de **serviços com utilização de mão de obra**, será necessário o fornecimento de:
  - 4.1 - **Relação de trabalhadores - GFIP** Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social, nos termos da legislação vigente, relativa ao primeiro e último mês da prestação de serviço.
  - 4.2 - **GRF** – Guia de Recolhimento do FGTS, **referente ao primeiro e último mês da prestação de serviço**, devidamente quitada.
  - 4.3 - **GPS, referente ao primeiro e último mês da prestação de serviço**, devidamente quitada e autenticada (com o preenchimento do nome, CNPJ/CEI, número, data e valor da nota fiscal ou fatura) referente a todos os empregados da contratada em atuação na execução do contrato.
  - 4.4 - **Último extrato do CAGED** – Cadastro Geral de Empregados e Desempregados – Ministério do Trabalho e Emprego.



5. **Estar em dia** com o pagamento das anuidades junto ao CRA-ES, exigência estendida para o Responsável Técnico, que também deverá estar com sua Carteira Profissional dentro da validade.
6. **Pagamento da taxa de Cancelamento de Registro.**  
As taxas serão geradas no ato do protocolo

#### PROCEDIMENTOS:

- Digitalizar e encaminhar a documentação completa para o email [registro@craes.org.br](mailto:registro@craes.org.br) ou encaminhar via correios
- Aguardar análise da documentação e emissão da taxa.
- **Pagamento da Taxa** (Para pagamento em boleto será necessário aguardar a compensação bancária)
- Após pagamento da taxa comparecer ao CRA-ES com o **ATESTADO ORIGINAL** para cancelar e emitir a certidão.

#### Aceitamos pagamento com os cartões:



ou boleto bancário.

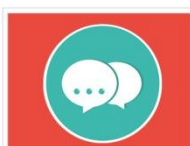
## Canais de Atendimento

DE SEGUNDA-FEIRA A SEXTA-FEIRA DAS 9H ÀS 17H



#### WHATSAPP

(27) 99724.0396  
(27) 99846-9522



#### CHAT

Através do site:  
[www.craes.org.br](http://www.craes.org.br)



#### E-MAIL

[registro@craes.org.br](mailto:registro@craes.org.br)



#### ENDEREÇO

Rua Aluysio Simões,  
172, Bento Ferreira,  
Vitória/ES | 29.050-632



#### REDES SOCIAIS

