



REQUERIMENTO DE RENOVAÇÃO DE RCA | PESSOA FÍSICA

Como requerer: Em nossa **Sede** ou via **Correios**

Tempo médio de Atendimento em nossa Sede: **20 minutos**

Prazo de entrega: Até **04 (quatro) dias úteis** mediante apresentação da documentação completa.

DOCUMENTAÇÃO BASEADA NO ÚLTIMO ATESTADO REGISTRADO

1. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONCLUÍDA:

- **Atestado registrado e Certidão, ambos originais.**
- **Pagamento da taxa de RCA.**

2. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM EXECUÇÃO DENTRO DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO:

- **Atestado registrado e Certidão, ambos originais.**
- **Novo atestado atualizado**, original e cópia, referente ao acompanhamento do serviço com data de emissão atualizada.
- Cópia da **última nota fiscal** (ou RPA) referente ao serviço.
- **Pagamento da taxa de RCA.**

3. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM EXECUÇÃO, QUE TENHA TERMO DE PRORROGAÇÃO DE VIGÊNCIA DE CONTRATO OU ADITIVO CONTRATUAL:

- **Atestado registrado e Certidão, ambos originais.**
- **Novo atestado atualizado**, original e cópia, referente ao acompanhamento do serviço com data de emissão atualizada.
- Cópia da **última nota fiscal** (ou RPA) referente ao serviço.
- Original e Cópia do **termo de prorrogação de vigência do contrato ou do aditivo contratual**
- **Pagamento da taxa de RCA.**

COM RELAÇÃO AO ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA.

Para efeito de certificação no CRA-ES de comprovação de aptidão para desempenho de atividades de Administração – RCA, os atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público, privado ou tomador de serviços, deverão conter:

- **Identificação do tomador do serviço:** nome, telefone, endereço e CNPJ/CPF.
- **Papel timbrado** ou carimbo de CNPJ do tomador do serviço.
- **Assinatura do emitente com firma reconhecida em cartório** que deverá ser o Representante Legal da Instituição. Caso o emitente não seja o Representante Legal, será necessário o fornecimento de procuração, ou documento similar, registrados em cartório, conferindo poderes legais para atestar o serviço.
- **Data de emissão atualizada** (no máximo até 02 (dois) meses anteriores à data da solicitação do registro). Exigência dispensada para casos de prestação de serviços concluída.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO

PROCEDIMENTOS:

- Digitalizar e encaminhar a documentação completa para o email registro@craes.org.br
- Aguardar análise da documentação e emissão da taxa.
- **Pagamento da Taxa** (Para pagamento em boleto será necessário aguardar a compensação bancária)
- Após pagamento da taxa comparecer ao CRA-ES com o **ATESTADO ORIGINAL** para cancelar e emitir a certidão. (Exceto para serviços encerrados)

Aceitamos pagamento com os cartões:



ou boleto bancário.

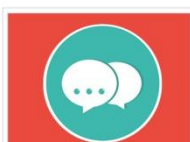
Canais de Atendimento

DE SEGUNDA-FEIRA A SEXTA-FEIRA DAS 9H ÀS 17H



WHATSAPP

(27) 99724.0396
(27) 99846-9522



CHAT

Através do site:
www.craes.org.br



E-MAIL

registro@craes.org.br



ENDEREÇO

Rua Aluysio Simões,
172, Bento Ferreira,
Vitória/ES | 29.050-632



REDES SOCIAIS

