

**EDITAL DE PARTICIPAÇÃO**  
**2ª EDIÇÃO DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO – GESTÃO DE PESSOAS DE A a Z**  
**ABRIL/2019**

O Conselho Regional de Administração do Espírito Santo – CRA-ES, por meio do Instituto de Administração do Espírito Santo – IAES, criou recentemente a Câmara Temática de Recursos Humanos, com o intuito de reunir voluntários com afinidade na área em prol do desenvolvimento e visibilidade da profissão e do CRA-ES, como órgão orientador e fiscalizador da profissão. Sua primeira ação foi a realização de um programa de capacitação na área de Recursos Humanos, em parceria com outras duas importantes instituições: A Associação Brasileira de Recursos Humanos - ABRH-ES e o Instituto Euvaldo Lodi - IEL-ES. Diante do sucesso dos primeiros módulos e devido a grande procura, resultando em uma lista de espera, a Câmara Temática decidiu realizar a segunda edição do curso. Conforme será visto neste Edital, a capacitação será realizada em 05 módulos, de maio a setembro de 2019. Ao final, os participantes receberão o certificado de participação em cerimônia com coquetel de encerramento.

**1. OBJETIVO**

A capacitação tem como **Objetivo Geral** proporcionar a aprendizagem de técnicas e ferramentas que contribuirão para as competências e habilidades do profissional. Pretende-se que o profissional, ao final do curso, perceba os diferenciais que a correta aplicação técnica poderá proporcionar à organização.

**2. PÚBLICO ALVO**

O curso se destina a profissionais que já atuam na área de Gestão de Pessoas ocupando, no mínimo, o cargo de assistente. Porém, cabe ressaltar que também é atrativo aos interessados não formados nessa área, por suprir necessidades demandadas para o exigente mercado de trabalho.

**3. CARGA HORÁRIA, DIA E HORÁRIO DAS AULAS**

O curso terá **carga horária total de 60h presenciais**, divididas em cinco módulos, com duração de 8h, 12h ou 16h. As aulas sempre acontecerão de 8h às 12h, com uma pausa de 20 minutos para coffee break. As datas são as seguintes:

Módulo	Tema	CH	Datas*
01	Estrutura organizacional	8h	15/05/19 22/05/19
02	Recrutamento e Seleção	12h	05/06/19 13/06/19 18/06/19

03	Processo de Integração e Treinamento e Desenvolvimento Avaliação de Desempenho	16h	27/06/19 03/07/19 10/07/19 17/07/19
04	Cargos e Salários Remuneração	12h	30/07/19 06/08/19 12/08/19
05	Relações Trabalhistas	12h	28/08/19 04/09/19 11/09/19

\*As datas podem sofrer alteração a qualquer tempo. Caso isso ocorra, os participantes serão avisados previamente.

#### 4. LOCAL

A capacitação será realizada no Conselho Regional de Administração do Espírito Santo - CRA-ES - Rua Aluysio Simões, 172, Bento Ferreira, Vitória-ES. CEP 29050-632.

#### 5. DAS VAGAS

O curso somente será realizado com, no mínimo, 15 (quinze) e, no máximo, 35 (trinta e cinco) participantes. Caso a procura seja maior, serão considerados aptos a participarem os primeiros 35 matriculados que efetuarem o pagamento do curso.

#### 6. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

##### Módulo 1 – Estrutura organizacional

1. Conceito de Estrutura Organizacional;
2. Estrutura Organizacional e seus componentes;
3. Os diversos tipos de Estrutura Organizacional;
4. A influência da Estrutura Organizacional nos resultados da empresa;
5. Análise da Estrutura Organizacional atual;
6. Como adequar a Estrutura Organizacional à estratégia da empresa;
7. A importância de acompanhar o funcionamento da Estrutura Organizacional implantada;
8. A importância de divulgar, de forma clara e objetiva, a Estrutura Organizacional a todos os empregados;
9. A relevância de selecionar um profissional apto e habilitado para cada departamento/setor/área;
10. Construção de organograma, funcionograma e fluxograma;
11. Descrição de Cargos e a sua relação com a Estrutura Organizacional.

## **Módulo 2 – Recrutamento e Seleção**

1. Cenário global
  - Seleção X resultados
2. Perfil do Analista de recrutamento e seleção
  - Características e competências pessoais e profissionais necessárias ao bom desempenho na função
  - Ética
  - Visão geral sobre o mapeamento de perfil
3. Recrutamento e seleção
  - O subsistema
  - Identificação de necessidade de contratação
  - O processo de seleção
4. Recrutamento
  - Perfil como direcionador do processo seletivo
  - O que considerar para definição das fontes de recrutamento?
  - Recrutamento e Seleção - interno e externo: vantagens e desvantagens
  - Comunicação ao mercado
  - Análise de currículos
5. Seleção
  - Aspectos a considerar na elaboração de um processo seletivo
  - Planilha de avaliação
  - Postura do observador
  - O ambiente
6. Ferramentas utilizadas nos processos seletivos
  - Dinâmicas de grupo
  - O papel da psicologia: testes psicológicos
  - Prova ou teste situacional
  - Prova ou teste prático
  - Entrevista
  - Fases da entrevista: preparação, execução, avaliação
  - Outros instrumentos – informações complementares
  - Sites de relacionamento
  - Blogs e redes sociais
7. Elaboração de processo seletivo
8. Conclusão e laudos do processo seletivo
9. Devolutiva aos candidatos escolhidos e não escolhidos

## **Módulo 3 – Processo de Integração e Treinamento e Desenvolvimento | Avaliação de Desempenho**

1. O papel do profissional de treinamento e desenvolvimento
  - A evolução do papel de treinamento
  - Foco na gestão de pessoas – visão técnica para visão estratégica
  - Competências do profissional de treinamento
2. Processo de ensino-aprendizagem
  - Modelos educacionais (pedagógico e andragógico)
  - Conceitos e condições de aprendizagem
  - Princípios da educação de adultos

- Metodologia tradicional e solução mista: experiencial, formal, informal, baseada no trabalho, a distância, colaborativa, entre outras
- 3. Processos de treinamento e desenvolvimento
  - Etapas do processo de T&D:
    - 1ª Etapa - Diagnóstico
    - 2ª Etapa - Planejamento
    - 3ª Etapa - Implementação
    - 4ª Etapa - Acompanhamento e avaliação
- 4. Avaliação de treinamento – Metodologia dos 4 níveis de avaliação
  - Avaliação de reação
  - Avaliação de aprendizagem
  - Avaliação de aplicabilidade
  - Avaliação de resultados
- 5. Como estruturar o planejamento anual de treinamento e desenvolvimento
- 6. Por que avaliar pessoas nas organizações
- 7. Os vários tipos de avaliação
- 8. A construção do projeto de Avaliação de Desempenho
- 9. A escolha do modelo de avaliação
- 10. O instrumento de avaliação
- 11. A implantação do processo de avaliação
- 12. A importância de uma boa comunicação e a sensibilização dos avaliadores e avaliados
- 13. Cronograma do processo de avaliação
- 14. O que fazer com os resultados
- 15. A construção do PDI - planos de desenvolvimento individual
- 16. A construção do PCA - plano de capacitação anual

#### **Módulo 4 – Cargos e Salários | Remuneração**

1. Conceitos sobre cargos e salários
  - Remuneração como fator estratégico na empresa
2. Cargos
  - O que é um cargo?
  - Descrição de cargos
  - Avaliação de cargos
    - Avaliação por escalonamento
    - Avaliação por pontos
  - Integração, descrição X avaliação
3. Estruturas salariais
  - Como construir uma estrutura salarial
  - Regionalização
  - MAP, mediana e quartis – posicionamento no mercado
  - Pesquisa salarial
    - Roteiro e exemplo de aplicação
4. Remuneração variável: objetivos e características
  - Metas e indicadores
  - Bônus e exemplo de aplicação
  - PLR

### **Módulo 5 – Relações Trabalhistas**

1. Relações de trabalho
  - A relação de trabalho e a evolução na sociedade
  - Inovação na relação de trabalho
  - Fatores importantes na relação de trabalho
2. Principais alterações da lei trabalhista – (uma visão geral)
5. Principais atos de infração no trabalho
3. Convenção coletiva e acordos
4. Sindicatos: a representação dos trabalhadores nas empresas
5. Negociação
  - Conceitos de negociação
  - Bases de negociação
  - Negociações de rotina e nas datas bases: os acordos coletivos
  - Habilidades na negociação
  - Conflitos nas relações trabalhistas
6. Noções de cálculos

### **7. INVESTIMENTO**

**Valor Integral:** R\$ 500,00

**Desconto Especial:** 50% do valor do curso (R\$ 250,00) para empresas e profissionais registrados e adimplentes e estudantes com Cadastro de Estudante (CEAT) no CRA-ES, associados, pessoa física e jurídica da ABRH-ES – Associação Brasileira de Recursos Humanos do Espírito Santo e para as empresas associadas aos Sindicatos vinculados à FINDES - Federação da Indústria.

**Condições de Pagamento:** À vista, através de boleto bancário ou no cartão de débito, nas bandeiras Visa, Elo ou Master.

### **8. INSCRIÇÃO E MATRÍCULA**

As inscrições serão realizadas no período de 02 a 30 de abril de 2019. Primeiramente, serão realizadas as inscrições dos interessados que constam na lista de espera. Caso as vagas não sejam preenchidas, as inscrições passarão a ser feitas através do site do CRA-ES ([www.craes.org.br](http://www.craes.org.br)). Realizada a inscrição, o IAES encaminhará as informações de pagamento e demais informações para o e-mail cadastrado.

### **9. CERTIFICADO**

Para fazer jus ao certificado do curso, que será emitido com a chancela do **CRA-ES, ABRH-ES e IEL-ES**, o participante deverá frequentar, no mínimo, 75% de cada módulo e cursar, obrigatoriamente, todas as disciplinas do curso.

No dia **18 de setembro de 2019, às 19h**, haverá a Cerimônia de Encerramento do Programa de Capacitação no Auditório do CRA-ES, com entrega de certificados e coquetel.

## 10. CANCELAMENTO/ ADIAMENTO DO CURSO

- **Por iniciativa do CRA-ES:** O curso poderá ser adiado ou cancelado por falta de quorum mínimo de 15 participantes, até 5 (cinco) dias úteis de antecedência da data prevista para seu início. No caso de alterações de início ou horário das aulas, o IAES informará previamente ao aluno. No caso de não realização de algum dos módulos do programa, será devolvido, automaticamente, o valor correspondente ao módulo, por meio de transferência na conta bancária indicada pelo participante, em até 15 (quinze) dias úteis.
- **Por iniciativa do Participante:** Será devolvido 80% do valor pago quando o cancelamento acontecer em até 5 (cinco) dias úteis de antecedência do início do primeiro módulo. Depois deste prazo, não haverá devolução do valor pago. Também não haverá devolução se o (a) participante não comparecer ou desistir do curso após seu início. O cancelamento deverá ser solicitado pelo e-mail [iaes@craes.org.br](mailto:iaes@craes.org.br). O reembolso será efetuado por meio de transferência na conta bancária indicada pelo participante, em até 15 (quinze) dias úteis.

## 11. INFORMAÇÕES

Telefone: (27) 2121-0525 / (27) 99919-1317

[iaes@craes.org.br](mailto:iaes@craes.org.br)

[www.craes.org.br](http://www.craes.org.br)

Vitória, 02 de abril de 2019.

**Adm. Neidy Christo - CRA-ES 14713**  
Coordenadora  
Câmara Temática de Recursos Humanos

**Adm. Maurílio José Martins Inês - CRA-ES 1657**  
Presidente  
Conselho Regional de Administração - CRA-ES

**Kátia Vasconcelos - CRA-ES 25987**  
Presidente  
Associação Brasileira de Recursos  
Humanos - ABRH-ES

**Adm. Paulo Lacerda - CRA-ES 5753**  
Superintendente  
Instituto Euvaldo Lodi - IEL-ES