

PLANEJAMENTO CRA-ES 2016



Nova mentalidade

UTILIDADE

DIRETRIZES ESTRATÉGICAS 2015 - 2019

DIRETRIZES	INICIATIVAS
1. Aplicar e desenvolver instrumentos gerenciais de governança corporativa.	<p>1.1. Aperfeiçoar o sistema de informações para atuação estratégica do CRA-ES junto ao seu público alvo.</p> <p>1.2. Adequar o sistema de informações gerenciais aos novos patamares de exigência dos profissionais e atendimento a legislação da transparência de dados.</p> <p>1.3. Aprimorar as condições organizacionais para o comprometimento dos seus dirigentes, conselheiros e colaboradores.</p>
2. Criar, ampliar e qualificar o mercado de trabalho e negócios para os profissionais da Administração.	<p>2.1. Desenvolver novas abordagens de fiscalização das PJE que possam atender às novas características do mercado e das empresas.</p> <p>2.2. Procurar novos instrumentos diferenciados de relação com as empresas que são obrigadas a ser registrar no CRA-ES.</p>
3. Desenvolver imagem que promova progressivamente a identidade institucional.	<p>3.1. Desenvolver novas abordagens institucionais de relacionamento com as empresas e organizações públicas empregadoras de profissionais da Administração.</p> <p>3.2. Desenvolver novas abordagens operacionais de relacionamento com as empresas privadas tomadoras de serviços típicos das atividades de Administração.</p> <p>3.3. Desenvolver atividades em parceria com entidades públicas, privadas e organismos sociais, que propagem a utilidade do CRA.</p> <p>3.4. Desenvolver programas que facilitem e melhorem as relações dos profissionais da Administração, registrados ou não, com o CRA-ES.</p>
4. Colaborar com a formação dos profissionais da Administração para o exercício da profissão na sociedade contemporânea.	<p>4.1. Intensificar as parcerias institucionais com as IES no sentido de colaborar com a formação do Administrador e do Tecnólogo em Gestão.</p> <p>4.2. Intensificar a formação complementar dos registrados por meio do IAES ou mediante parcerias com instituições públicas e privadas.</p>

SUPERINTENDÊNCIA – IAES - COMUNICAÇÃO

PLANO DE AÇÃO			
METAS	TIPO DE META	AÇÕES	PRAZO
1 - Realizar o primeiro seminário prático sobre a importância do Administrador na Gestão Municipal.	Inovação	Organizar no auditório do CRA-ES evento para sensibilização, comunicação e articulação político-institucional para atender o projeto do CFA.	De mar/16 a nov/16
2 - Disponibilizar filmagem de palestras e seminários em canal do Youtube.	Inovação	Comprar equipamentos para a filmagem dos eventos e criar conta no Youtube.	Até out/16
3 - Realizar pelo IAES um encontro com coordenadores e professores de cursos de Administração e de Tecnologia em Gestão.	Inovação	Organizar o evento no auditório do CRA-ES.	De mar/16 a out/16
4 - Realizar pelo IAES quatro cursos de curta duração gratuitos aos registrados.	Inovação	Organizar os cursos para serem realizados nas salas de aula e contratar instrutores.	De mar/16 a nov/16
5 - Inserir na programação da CBN Vitória 4 programetes Minuto do Administrador.	Inovação	Elaborar projeto para produção em estúdio de 04 programas com textos breves sobre as atividades do CRA-ES e notas importantes aos registrados e a qualquer ouvinte.	De jan/16 a mai/16
6 - Inserção de link patrocinado no Facebook	Inovação	Elaborar projeto para contratação de agência de marketing digital para inserção de link patrocinado no Facebook.	De mar/16 a mai/16
7 - Ampliar a utilização da tecnologia SMS para enviar mensagens de texto e multimídia aos registrados e estudantes.	Inovação	Elaborar projeto para contratação de empresa de serviços de marketing tecnológico para intensificação da utilização da plataforma SMS.	De fev/16 a abr/16
8 - Editar as palestras do IAES para disponibilização no plataforma YoUtube.	Inovação	Elaborar projeto para contratação de empresa de edição de vídeos gravados durante as palestras promovidas pelo IAES para inserção na plataforma Youtube a ser criada.	De jul/16 a set/16

UNIDADE ADMINISTRATIVA

PLANO DE AÇÃO			
METAS	TIPO DE META	AÇÕES	PRAZO
1 - Reduzir no mínimo 5% do valor total de gastos com material de limpeza e higiene, gêneros alimentícios, material de expediente e serviços gráficos.	Inovação	Substituir as compras simples por contratos anuais de fornecimento.	Até mar/16
2 - Reduzir no mínimo em 5% os custos dos serviços contratados por meio de renegociações.	Inovação	Propor às contratadas a redução do valor desde que não comprometam a qualidade dos serviços contratados.	Até mar/16
3 - Reduzir a utilização do formulário Solicitação de Deslocamento	Inovação	Implantar a programação mensal de deslocamentos de Conselheiros e funcionários.	Até mar/16
4 - Atualizar os dois instrumentos que tratam da gestão dos funcionários.	Inovação	Incluir regras sobre atividades fora do horário núcleo.	Até fev/16

UNIDADE FINANCEIRA

PLANO DE AÇÃO			
METAS	TIPO DE META	AÇÕES	PRAZO
1 - Negativar 1.500 devedores entre PF e PJ.	Inovação	Gerar arquivos para envio e recebimento de informações ao SPC.	Até nov/16
2 - Sanear até 31/12/2015 todo o cadastro de devedores inscritos estimado em 6.000 débitos.	Inovação	Analisar os débitos no cadastro de devedores e corrigir aqueles que estiverem em desacordo com as Resoluções Normativas.	Até out/16
3 - Elaborar uma Resolução Normativa de Procedimentos Financeiros	Inovação	Analisar as Resoluções Normativas vigentes relativas a gestão financeira e ajustar os procedimentos operacionais aos processos adotados atualmente.	Até out/16

UNIDADE DE REGISTRO

PLANO DE AÇÃO			
METAS	TIPO DE META	AÇÕES	PRAZO
1 - Implantar selo de segurança nos Registros de RCA emitidos pelo CRA-ES.	Inovação	Desenvolver campanha publicitária junto aos profissionais e empresas que atuam na área da Administração sobre importância do selo de segurança.	De mar/16 a julho/16
2 - Cancelar ex-officio 60% dos profissionais com mais de 5 anos de débitos e endereço incerto e não sabido.	Inovação	Desenvolver e aplicar procedimento operacional para cancelamento do registro.	De jan/16 a nov/16
3 - Implantar registro de cursos de pós-graduação na área da Administração para efeito de certificação.	Inovação	Desenvolver campanha publicitária junto aos registrados que destaque a importância da disponibilidade deste serviço.	De mar/16 a mai/16
4 - Reformular as Resoluções Normativas do CRA-ES sobre RCA e Visto.	Rotina	Levantar as necessidades de alterações, analisar e implementar	jan-16
5 - Atualizar 65% dos boletos devolvidos referentes à primeira cobrança da anuidade de 2016	Rotina	Utilizar as ferramentas disponíveis para buscar contato com os profissionais e empresas, visando a manutenção dos dados cadastrais atualizados.	De jan/16 a dez/16

UNIDADE DE FISCALIZAÇÃO

PLANO DE AÇÃO			
METAS	TIPO DE META	AÇÕES	PRAZO
1 - Fiscalizar presencialmente 50 empresas registradas.	Inovação	Constatar se Responsável Técnico supervisiona os contratos de prestação de serviços sob sua responsabilidade e aplicação de controles básicos.	De jan/16 a dez/16
2 - Fiscalizar presencialmente o exercício da Administração em 50 empresas empregadoras de médio a grande porte.	Inovação	Constatar se os cargos com atividades típicas da Administração são ocupados por profissionais legalizados e se a empresa contrata prestadoras de serviços de gestão administrativa ou financeira legalizadas.	De jan/16 a dez/16
3 - Aumentar em 15% a efetividade da média dos processos administrativos fiscais instaurados nos últimos 3 anos.	Inovação	Revisar os procedimentos de abertura para instauração de processos somente com elementos de convicção.	De jan/16 a dez/16
4 - Organizar arquivo da Unidade de Fiscalização.	Inovação	Aplicar a Resolução Normativa CFA nº 417/2011 na organização do arquivo.	De jan/16 a ago/16