



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO  
REQUERIMENTO DE ATUALIZAÇÃO CADASTRAL – PESSOA JURÍDICA

Razão Social	Registro no CRA nº
--------------	--------------------

**ENDEREÇO**

Nome Fantasia		
Logradouro	Nº	Complemento
Cidade	UF	CEP
Telefone 01	Telefone 02	FAX
Email		
Objeto Social		
Representante Legal	CPF/CNPJ	
Sócio 1	CPF/CNPJ	
Sócio 2	CPF/CNPJ	
Responsável Técnico	CRA-ES nº	

**MOTIVO (Preenchimento Obrigatório)**

( ) Atualizado por meio do telefone nº \_\_\_\_\_, em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_. Falei com \_\_\_\_\_

( ) O responsável solicitou, pessoalmente, a mudança dos dados. \_\_\_\_\_  
Assinatura do Registrado

( ) Os dados foram modificados a partir de consultas em \_\_\_\_\_

( ) O responsável solicitou a mudança dos dados por telefone, alegando não ter condições para enviar e-mail, fax ou correspondência.

( ) Outro \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Assinatura do Registrado

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

--

**PARA USO DO CRA**

Lançado no Sistema: ( ) Sim ( ) Não	Data:	Conferido por: (Carimbo e Assinatura)
--	-------	---------------------------------------



**CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO**  
**DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA ATUALIZAÇÃO CADASTRAL PESSOA FÍSICA**

Como requerer: Por e-mail, telefone, fax, presencialmente em nossa Sede ou via Correios.

Tempo médio para atendimento em nossa Sede: 05 minutos.

Estando o formulário devidamente preenchido e assinado os dados cadastrais serão atualizados pelo CRA-ES no ato do protocolo da solicitação.

**PROCEDIMENTOS**

- ❖ Preencher, assinar o formulário de atualização cadastral, juntar a cópia simples, juntamente com o original ou cópia autenticada da respectiva alteração contratual e encaminhar para o CRA-ES via Correios ou entregar pessoalmente.