



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO  
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA REQUERIMENTO  
DE CERTIDÃO DE VISTO - PESSOA JURÍDICA

Como requerer: Em nossa **Sede** ou via **Correios**.

Tempo médio de Atendimento em nossa Sede: **20 minutos**

Prazo de entrega da Certidão: **04 (quatro) dias úteis** para entrega presencial ou encaminhamento via correios (interior do Estado) – mediante entrega da documentação completa e respectivo pagamento.

**DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:**

- ❖ **Atestado**, original e cópia, devidamente registrado no CRA de origem, acompanhado da correspondente certidão com validade vigente.
- ❖ Cópia da primeira folha do **edital de licitação** que deseja participar.
- ❖ Cópia da **Carteira de Identidade Profissional** do Responsável Técnico.
- ❖ **Pagamento da taxa de Certidão de Visto**.  
Confira a tabela de valores em nosso site.  
A taxa será gerada no ato do protocolo para pagamento em Cartão ou boleto.

Aceitamos pagamento com os cartões:  ou boleto bancário.

É obrigatória a apresentação da documentação completa, sem a qual não será possível dar início ao processo de atendimento.

Não terá validade documentação encaminhada via email.


**INFORMAÇÕES**

 [www.craes.org.br](http://www.craes.org.br)

 [facebook.com/craespiritosanto](https://facebook.com/craespiritosanto)



 [registro@craes.org.br](mailto:registro@craes.org.br)

 (27) 2121-0500

Expediente: Segunda a Sexta, 9 às 17h  
Rua Aluysio Simões, 172, Bento Ferreira, Vitória-ES. CEP. 29050-632