



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO
REQUERIMENTO DE REGISTRO CADASTRAL – PESSOA JURÍDICA

Ao Presidente do Conselho Regional de Administração do Espírito Santo,

O requerente abaixo assinado, com amparo ao que preceitua o Art. 15 da Lei 4.769/65 de 09/09/1965 e parágrafo 2º do Artigo 12 do Regulamento da Lei, Decreto 61.934 de 22/12/1967, solicita o registro cadastral neste Conselho da Instituição adiante qualificada.

Declaro estar ciente das obrigações legais desta Instituição, tais como efetuar o pagamento das anuidades até 31 de março de cada exercício, manter os dados cadastrais atualizados, bem como das demais obrigações contidas na Lei 4.769/65 e no Código de Ética da Profissão.

Declaro estar ciente ainda de que, esta Instituição somente estará cancelada, após ter sido comunicada por escrito pelo CRA-ES, mediante e após solicitação formal.

Nestes termos, aguarda deferimento.

_____/ES, ____/____/____.

Representante Legal (assinatura)

Registro no CRA nº	Data do Registro	Tipo do Registro ()Principal
---------------------------	-------------------------	---

DADOS DA EMPRESA			
Razão Social			
Nome Fantasia			
Capital Social	Inscrição Estadual	Inscrição Municipal	CNPJ
Objeto Social			
Representante Legal		CPF/CNPJ	
Sócio 1		CPF/CNPJ	
Sócio 2		CPF/CNPJ	
Responsável Técnico		CRA-ES nº	

ENDEREÇO			
Logradouro	Nº	Complemento	
Bairro	Município	UF	CEP
E-mail:	Telefone	Telefone 2	FAX

ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA			
Logradouro	Nº	Complemento	
Bairro	Município	UF	CEP
E-mail:	Telefone	Telefone 2	FAX

PARA USO DO CRA-ES (Informações para homologação do Pedido de Registro Profissional)

<p>Instrução do Processo de Registro Cadastral:</p> <p>1. Doc. Cadastrais: ()CNPJ ()Contrato Social/Alteração () Doctos RT ()Tem Pendência</p> <p>2. Realizou pagamento? ()Sim () Não</p> <p>Está em condições de obter registro? ()Sim ()Não</p> <p>Homologado na Sessão Plenária nº _____ de _____</p>	<p align="right">Conferido por:</p> <p align="right">(Carimbo e assinatura do funcionário)</p>
---	---



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA REQUERIMENTO DE REGISTRO CADASTRAL - PESSOA JURÍDICA

PROCEDIMENTOS:

Requerer em nossa **Sede** ou via **Correios**.

Não terá validade documentação encaminhada via email ou FAX.

Prazo de entrega: **04 (quatro) dias úteis** – mediante entrega da documentação completa e respectivo pagamento.

DOCUMENTAÇÃO

- ❖ **Preenchimento e assinatura do formulário modelo CRA-ES**, caso o Representante Legal não compareça pessoalmente no Conselho será necessária a assinatura com firma reconhecida em cartório.*
- ❖ **Ato de constituição e suas alterações, registradas no órgão competente**. Original e cópia simples (caso venha pessoalmente) ou Cópia autenticada (caso envie pelos correios)
- ❖ **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ**.
- ❖ Requerimento de **Registro Responsabilidade Técnica**, modelo CRA-ES. O profissional deverá estar em dia com o pagamento das anuidades junto ao CRA-ES e regular com o registro – caso o registrado possua Carteira de Identidade Profissional vencida, será necessário providenciar a substituição por uma nova Carteira para assunção de Responsabilidade Técnica.
- ❖ **Pagamento das taxas de inscrição, Certidão de Regularidade e anuidade, conforme capital social**. (As taxas serão geradas no ato do protocolo para pagamento em Cartão ou boleto. Não aceitamos dinheiro em espécie)**

(*) Não aceitamos assinatura de Procurador.

(**) Confira a tabela de valores em nosso site.

Aceitamos pagamento com os cartões:



ou boleto bancário.

É obrigatória a apresentação da documentação completa, sem a qual não será possível dar início ao processo de atendimento.


INFORMAÇÕES

 www.craes.org.br

 facebook.com/craespiritosanto



 registro@craes.org.br

 (27) 2121-0500

Expediente: Segunda a Sexta, 9 às 17h
Rua Aluysio Simões, 172, Bento Ferreira, Vitória-ES. CEP. 29050-632