



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO

ACERVO TÉCNICO DE PESSOA FÍSICA

Como requerer: Via Sistema de Auto Atendimento do CRA-ES

Tempo médio de Atendimento em nossa Sede: 20 minutos

Prazo de entrega da Carteira: 04 (quatro) dias úteis

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

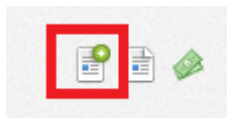
- ❖ Atestados devidamente registrados no CRA (dentro do prazo de validade) que constarão na Certidão de Acervo.
- ❖ Pagamento da taxa de Acervo Técnico.

PROCEDIMENTOS:

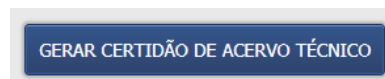
1. Acessar o Auto Atendimento <https://sistemacraes.com.br>, em Acervo/Técnico consultar se o RCA já está cadastrado.



2. Caso o RCA não esteja cadastrado é necessário encaminhar o atestado junto com a última certidão digitalizado para registro04@craes.org.br após lançamento no sistema será encaminhada informação para dar andamento à emissão do Acervo.
3. Selecionar os RCA's para compor o Acervo. É necessário que



4. Clicar em Gerar Certidão de Acervo Técnico



APÓS ANÁLISE DO REQUERIMENTO, O CRA-ES PODERÁ SOLICITAR DOCUMENTOS COMPLEMENTARES.

É obrigatória a apresentação da documentação completa, sem a qual não será possível dar início ao processo de atendimento.

Não terá validade documentação encaminhada via email ou FAX.