



## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO RENOVAÇÃO DE REGISTRO DE RCA PESSOA FÍSICA

Como requerer: Em nossa **Sede** ou via **Correios**.

Tempo médio de Atendimento em nossa Sede: **20 minutos**

Prazo de entrega da Certidão: **04 (quatro) dias úteis** para entrega presencial ou encaminhamento via correios (interior do Estado) – mediante entrega da documentação completa e respectivo pagamento.

### DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA BASEADA NO ÚLTIMO ATESTADO REGISTRADO

#### 1. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONCLUÍDA:

- ❖ **Atestado registrado e Certidão, ambos originais.**
- ❖ **Pagamento da taxa de RCA.**

#### 2. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM EXECUÇÃO DENTRO DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO:

- ❖ **Atestado registrado e Certidão, ambos originais.**
- ❖ **Novo atestado atualizado**, original e cópia, referente ao acompanhamento do serviço com data de emissão atualizada.
- ❖ Cópia da **última nota fiscal** (ou RPA) referente ao serviço.
- ❖ **Pagamento da taxa de RCA.**

#### 3. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM EXECUÇÃO, QUE TENHA TERMO DE PRORROGAÇÃO DE VIGÊNCIA DE CONTRATO OU ADITIVO CONTRATUAL:

- ❖ **Atestado registrado e Certidão, ambos originais.**
- ❖ **Novo atestado atualizado**, original e cópia, referente ao acompanhamento do serviço com data de emissão atualizada.
- ❖ Cópia da **última nota fiscal** (ou RPA) referente ao serviço.
- ❖ Original e Cópia do **termo de prorrogação de vigência do contrato ou do aditivo contratual**
- ❖ **Pagamento da taxa de RCA.**

Confira a tabela de valores em nosso site.

A taxa será gerada no ato do protocolo para pagamento em Cartão ou boleto.

### COM RELAÇÃO AO ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA.

Para efeito de certificação no CRA-ES de comprovação de aptidão para desempenho de atividades de Administração – RCA, os atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público, privado ou tomador de serviços, deverão conter:

- ❖ **Identificação do tomador do serviço:** nome, telefone, endereço e CNPJ/CPF.
- ❖ **Papel timbrado** ou carimbo de CNPJ do tomador do serviço.
- ❖ **Assinatura do emitente com firma reconhecida em cartório** que deverá ser o Representante Legal da Instituição. Caso o emitente não seja o Representante Legal, será necessário o fornecimento de procuração, ou documento similar, registrados em cartório, conferindo poderes legais para atestar o serviço.
- ❖ **Data de emissão atualizada** (no máximo até 02 (dois) meses anteriores à data da solicitação do registro). Exigência dispensada para casos de prestação de serviços concluída.



Aceitamos pagamento com os cartões: ou boleto bancário.

É obrigatória a apresentação da documentação completa, sem a qual não será possível dar início ao processo de atendimento.  
Não terá validade documentação encaminhada via email ou FAX.

### INFORMAÇÕES

Chat [www.craes.org.br](http://www.craes.org.br)

[facebook.com/craespiritosanto](https://facebook.com/craespiritosanto)



[registro@craes.org.br](mailto:registro@craes.org.br)

(27) 2121-0500