

Como requerer: **Via Sistema de Auto Atendimento do CRA-ES.**

Tempo médio de Atendimento em nossa Sede: **15 minutos**

Prazo de entrega da Carteira: **Imediato** para entrega presencial ou **04 (quatro) dias úteis** ou encaminhamento via correios (interior do Estado)

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

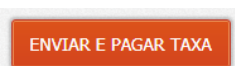
- ❖ **Devolução da Carteira.**
- ❖ Para APRESENTAÇÃO DO DIPLOMA DE GRADUAÇÃO: **Diploma** frente e verso.
- ❖ Para PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VALIDADE (NÃO RECEBIMENTO DO DIPLOMA): **Declaração de emitida pela Instituição de Ensino**, (com emissão, no máximo até 60 (sessenta) dias anteriores a solicitação), o ato do reconhecimento do curso e a informação de que o diploma do requerente encontra-se em fase confecção.
- ❖ Para ALTERAÇÃO DE SOBRENOME: **Certidão de Casamento, ou, averbação do divórcio, ou, Carteira de Identidade atualizada.**
- ❖ Para EXTRAVIO OU ROUBO: **Boletim de Ocorrência Policial. OU Boletim de Ocorrência Eletrônico.**
- ❖ **Pagamento da taxa de Carteira de Identidade Profissional.**
A taxa será gerada no ato do protocolo para pagamento em Cartão ou boleto.

PROCEDIMENTOS:

1 – Acessar o Auto Atendimento <https://sistemacraes.com.br>, selecionar REGISTRO/2ªVIA CARTEIRA/ SOLICITAR



2 – Inserir o motivo, em seguida pagar a taxa.



3 – Encaminhar para o email registro02@craes.org.br a documentação necessária de acordo com o motivo.

4 – Comparecer em nossa sede para finalizar o processo (Colher foto e Assinatura) e retirar a Carteira de Estudante.

** Caso não possa comparecer ao Conselho, poderá ser encaminhado via email, utilizando o Requerimento.

** Exceto para os casos de extravio é necessário devolver a Carteira no ato da retirada.



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO
REQUERIMENTO DE CARTEIRA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL

Ilmo Sr.

Presidente do CRA-ES

O(a) Profissional abaixo assinado, vem requerer a V.Sa. a **CARTEIRA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL**, pelo motivo abaixo exposto.

- () Apresentação do diploma de graduação
- () Prorrogação de prazo de validade (não recebimento do diploma)
- () Substituição de Modelo
- () Alteração de sobrenome
- () Extravio ou roubo
- () Registro Secundário
- () Anotação de Título Adicional

Nestes termos,

Aguarda deferimento.

Vitória/ES, ____ de _____ de 20__.

Nome:

Reg. CRA-ES nº

Assinatura

DADOS PARA CONFEÇÃO DA CARTEIRA

Registro no CRA nº	Data do Registro	Carteira <input type="checkbox"/> Definitiva <input type="checkbox"/> Válida até _____
Nome Completo e Legível		Nome Social

Impressão Digital	Foto 3x4	Assinatura do Profissional (Atenção: não sobreponha às linhas de contorno)
		<div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>

ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA (Preenchimento Obrigatório)

Logradouro	Nº	Complemento		
Bairro	Município	UF	CEP	
Email	Telefone	Telefone 2	Celular	

USO EXCLUSIVO DO CRA-ES