

Como requerer: **Via Sistema de Auto Atendimento do CRA-ES**

Tempo médio de Atendimento em nossa Sede: 20 minutos

Prazo de entrega da Carteira: **Imediato** para entrega presencial ou **04 (quatro) dias úteis** encaminhamento via correios (interior do Estado).

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

Antes de iniciar o procedimento de Registro é necessário ter em mãos a seguinte documentação.

- ❖ Identidade
- ❖ Comprovante de Residência
- ❖ **Declaração fornecida pela Instituição de Ensino, atualizada**, constando a matrícula no curso, devidamente autorizado pelo MEC e o semestre letivo que está cursando;

PROCEDIMENTOS:

1. Acessar o Auto Atendimento <https://sistemacraes.com.br>, selecionar PRÉ-CADASTRO ESTUDANTE, digitalizar previamente os documentos indicados, em seguida preencher os dados solicitados e anexar os documentos.
**** Serão aceitos apenas arquivos com extensões: .jpg, .jpeg, .png e .pdf com o tamanho máximo de 5MB**
2. Anexar os Documentos:
 - a. **Identidade:** Incluir a Cópia da Identidade
 - b. **Verso da Identidade:** Incluir o da **Identidade**, caso tenha digitalizado separado;
 - c. **Comprovante de Residência:** Incluir **comprovante de Residência**
 - d. **Certificado ou Declaração:** Incluir a **Declaração fornecida pela Instituição de Ensino, atualizada**, constando a matrícula no curso, devidamente autorizado pelo MEC e o semestre letivo que está cursando;
 - e. **Foto:** Incluir a foto digitalizada já no tamanho 3x4
3. Finalizado o pré-cadastro é necessário aguardar a análise do requerimento e emissão da Carteira.
4. O CRA-ES enviará mensagem informando a data da retirada da Carteira.