

Como requerer: Via Sistema de Auto Atendimento do CRA-ES

Tempo médio de Atendimento em nossa Sede: 20 minutos

Prazo de entrega da Certidão: Imediato, após o pagamento

**DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:**

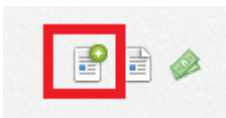
- ❖ Atestados devidamente registrados no CRA (**dentro do prazo de validade**) que constarão na Certidão de Acervo.
- ❖ Pagamento da taxa de Acervo Técnico.

**PROCEDIMENTOS:**

1. Acessar o Auto Atendimento <https://sistemacraes.com.br>, em Acervo/Técnico consultar se o RCA já está cadastrado.



2. Caso o RCA não esteja cadastrado é necessário encaminhar o atestado junto com a última certidão digitalizado para [registro04@craes.org.br](mailto:registro04@craes.org.br) após lançamento no sistema será encaminhada informação para dar andamento à emissão do Acervo.
3. Selecionar os RCA's para compor o Acervo. É necessário que



4. Clicar em Gerar Certidão de Acervo Técnico

