

Como requerer: Via Sistema de Auto Atendimento do CRA-ES

Tempo médio de Atendimento em nossa Sede: 20 minutos

Prazo de entrega da Certidão de Regularidade: Imediato após Ativação do Registro

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

Antes de iniciar o procedimento de Registro é necessário ter em mãos a seguinte documentação.

- ❖ **Requerimento de Registro Cadastral** modelo CRA-ES, preenchimento e assinado pelo Representante Legal da Empresa. Com firma reconhecida em cartório, caso o representante legal não compareça pessoalmente no Conselho. (Não é permitido assinatura de Procurador);
- ❖ Ato de constituição e suas alterações, registradas no órgão competente;
- ❖ Cartão CNPJ;
- ❖ **Requerimento de Registro Responsabilidade Técnica, junto com o contrato de prestação de serviço**, modelo CRA-ES, anexo. O profissional deverá estar em dia com o pagamento das anuidades junto ao CRA-ES e regular com o registro – caso o registrado possua Carteira de Identidade Profissional vencida, será necessário providenciar a substituição por uma nova Carteira.

PROCEDIMENTOS:

1 – Acessar o Auto Atendimento <https://sistemacraes.com.br>, selecionar PRÉ-CADASTRO EMPRESA, digitalizar previamente os documentos indicados, em seguida preencher os dados solicitados e anexar os documentos.

**** Serão aceitos apenas arquivos com extensões: .jpg, .jpeg, .png e .pdf com o tamanho máximo de 5MB**

Anexar os Documentos:

- 1.1 - **Contrato Social:** Incluir o Contrato Social ou documento de Constituição da Empresa
- 1.2 - **Última alteração do contrato Social:** Caso tenha. Incluir a última alteração contratual.
- 1.3 - **Alvará da Prefeitura ou Inscrição:** Incluir o Cartão CNPJ
- 1.4 - **Comprovante de Endereço da Empresa:** Incluir a página do Contrato Social onde consta o endereço.
- 1.5 - **Comprovante de Residência dos Sócios:** Incluir a página do Contrato Social onde constam as informações dos sócios.
- 1.6 - **CTPS ou Contrato RT:** Incluir o Requerimento de Responsabilidade Técnica junto com o Contrato.
- 1.7 - **Balanco Patrimonial:** Incluir o Requerimento de Registro Cadastral.

2 – Finalizado o pré-cadastro é necessário fazer o pagamento da anuidade e taxas.

3 – Fazer o agendamento. (É necessário fazer o agendamento antes de comparecer ao CRA-ES, para que a documentação seja analisada previamente).

4 – Após confirmação do agendamento, recebida por email, é necessário comparecer em nossa sede com os seguintes documentos para finalizar o processo e retirar a Certidão de Regularidade:

- ❖ **Requerimento de Registro** (original), preenchimento e assinado pelo Representante Legal da Empresa. Com firma reconhecida em cartório, caso o representante legal não compareça pessoalmente no Conselho. (Não é permitido assinatura de Procurador);
- ❖ **Requerimento de Registro Responsabilidade Técnica, junto com o contrato de prestação de serviço**, (original). O profissional deverá estar em dia com o pagamento das anuidades junto ao CRA-ES e regular com o registro – caso o registrado possua Carteira de Identidade Profissional vencida, será necessário providenciar a substituição por uma nova Carteira.

**** Os requerimentos originais poderão ser encaminhados via correio.**



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO
REQUERIMENTO DE REGISTRO CADASTRAL – PESSOA JURÍDICA

Ao Presidente do Conselho Regional de Administração do Espírito Santo,

O requerente abaixo assinado, com amparo ao que preceitua o Art. 15 da Lei 4.769/65 de 09/09/1965 e parágrafo 2º do Artigo 12 do Regulamento da Lei, Decreto 61.934 de 22/12/1967, solicita o registro cadastral neste Conselho da Instituição adiante qualificada.

Declaro estar ciente das obrigações legais desta Instituição, tais como efetuar o pagamento das anuidades até 31 de março de cada exercício, manter os dados cadastrais atualizados, bem como das demais obrigações contidas na Lei 4.769/65 e no Código de Ética da Profissão, sendo que a falta de pagamento de anuidade, taxa e multa poderá acarretar inclusão em Dívida Ativa, além de outras ações de cobrança promovidas pelo Conselho. Estando ciente de que, o registro desta Instituição somente estará cancelado, após ter sido comunicada por escrito pelo CRA-ES, mediante e após solicitação formal.

Declaro ainda, serem autênticas e verdadeiras todas as informações e documentos apresentados para os fins a que se destina o presente formulário, sob pena de responsabilização civil, penal e administrativa.

Nestes termos, aguarda deferimento.

_____/ES, ____/____/____.

Representante Legal (assinatura)

Registro no CRA nº	Data do Registro	Tipo do Registro () Principal () Secundário
--------------------	------------------	--

DADOS DA EMPRESA

Razão Social	
CNPJ	Capital Social
Objeto Social	
Representante Legal	CPF/CNPJ
Responsável Técnico	CRA-ES nº

ENDEREÇO

Logradouro	Nº	Complemento	
Bairro	Município	UF	CEP
E-mail:	Telefone	Telefone 2	FAX

PARA USO DO CRA-ES (Informações para homologação do Pedido de Registro Profissional)

Está em condições de obter registro? () Sim () Não _____	Conferido por: (Carimbo e assinatura do funcionário)
Homologado na Sessão Plenária nº _____ de _____	



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO

REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA

Como requerer: Em nossa **Sede** ou via **Correios**.
Tempo médio de Atendimento em nossa Sede: **10 minutos**
Prazo: mediante entrega da documentação completa.


DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:


- ❖ **Preenchimento e assinatura do Requerimento de Registro Responsabilidade Técnica**, modelo CRA-ES.
- ❖ Comprovante de vínculo profissional do Responsável Técnico com a Empresa mediante fornecimento de **Contrato de Prestação de Serviços**, conforme modelo CRA-ES **OU** Cópia da **CTPS** – Carteira de Trabalho e Previdência Social caso seja funcionário **OU** Cópia do **Contrato Social** caso seja Sócio da Empresa.
- ❖ **Estar em dia com o pagamento das anuidades junto ao CRA-ES e regular com o registro** – caso o registrado possua Carteira de Identidade Profissional vencida, será necessário providenciar a substituição por uma nova Carteira para Requerer a Responsabilidade Técnica;

Siga nossas redes sociais:



 craes@craes.org.br
www.craes.org.br

 27 99724.0396
27 99846.9522

 Rua Aluysio Simões, nº 172, Bento Ferreira,
Vitória-ES | CEP: 29050-632 | 27 2121.0500



CRA-ES
Conselho Regional de
Administração do Espírito Santo



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO

REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA

Ilmo Sr.

Presidente do CRA-ES

Pela presente, comunico a essa Autarquia que assumi a responsabilidade técnica pela Empresa abaixo.

Comprometo-me a informar a esse Conselho no caso de meu afastamento e conseqüente baixa da minha responsabilidade técnica, bem como também enviar cópia de todas as alterações contratuais registradas, a partir desta data, sob as penas do código de Ética do Administrador e da Legislação pertinente.

No exercício da atividade de Responsável Técnico, estou ciente de que serei obrigado à: apresentar ao CRA, cópia das alterações contratuais ou estatutárias da empresa pela qual sou responsável; empenhar-me para renovação anual da Certidão de Registro da Empresa e do(s) Responsável Técnico(s), atentando para o prazo fixado pelo CFA; apresentar ao CRA relatório das minhas atividades na empresa, no prazo de 30 (trinta) dias, quando por este solicitado; assinar e visar todos os documentos produzidos em consequência das minhas atividades como Responsável Técnico; zelar pela correta aplicação da Ciência da Administração e pelos princípios e preceitos dos Códigos de Ética Profissional, de Defesa do Consumidor e da legislação vigente, comunicando ao CRA quaisquer violações porventura praticadas pela instituição; informar e encaminhar documento ao CRA que comprove qualquer alteração da minha condição de Responsável Técnico, no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data de ocorrência do fato; visar, citando o número do meu registro profissional, os atestados/declarações de serviços prestados pela empresa sob minha responsabilidade nos campos privativos do Administrador, previstos na alínea "b" do art. 2º da Lei nº 4.769/65, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, para efeito de registro de Atestado de Capacidade Técnica e constituição do Acervo Técnico da empresa no CRA.

Ausente outro particular, firmo-me.

Vitória/ES, ____ de _____ de 20__.

Empresa:	CNPJ nº:	CRA-ES nº:
Responsável Técnico:	CRA-ES nº:	
Carga horária semanal:	Prazo de Vigência do Contrato:	

Assinatura do Responsável Técnico

ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA (Preenchimento Obrigatório)

Logradouro	Nº	Complemento		
Bairro	Município	UF	CEP	
Email	Telefone	Telefone 2	Celular	

USO EXCLUSIVO DO CRA-ES

CONTRATO Nº

NATUREZA: RESPONSABILIDADE TÉCNICA

Pelo presente **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS** que entre si celebram, de um lado, a Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede à Rua _____, representada neste ato pelo seu Representante Legal (a) Sr(a). _____, doravante simplesmente designado **CONTRATANTE**, e do outro lado, **o(a) Profissional** _____, CPF nº _____, Registro CRA-ES nº _____, residente à Rua _____, doravante simplesmente designado **CONTRATADO**, ficam ajustadas as seguintes cláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O **CONTRATADO** prestará ao **CONTRATANTE** os serviços Administrativos pertinentes à Responsabilidade Técnica junto ao CRA-ES.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO CONTRATUAL

Este Contrato de Prestação de Serviços entra em vigor a partir de ____/____/____ e tem prazo de duração indeterminado, podendo ser rescindido por ambas as partes, através de comunicação formalizada, com prazo de 30 (trinta) dias de antecedência, sendo a carga horária semanal de prestação de serviços de ____ horas.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO PELOS SERVIÇOS PRESTADOS

Como retribuição pelos serviços prestados, o **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, a quantia mensal de R\$ _____ (_____).

O **CONTRATANTE** procederá ao pagamento referente aos serviços profissionais à **CONTRATADA**, até o ____ (____) dia útil do mês subsequente ao da prestação de serviços.

CLÁUSULA QUARTA – DA RESPONSABILIDADE PROFISSIONAL

O **CONTRATADO**, responderá pelos prejuízos que no desempenho de suas funções técnicas, causar a **CONTRATANTE**.

No exercício da atividade de Responsável Técnico, o **CONTRATADO** obrigar-se-á: apresentar ao CRA, cópia das alterações contratuais ou estatutárias da empresa pela qual é responsável; empenhar-se para renovação anual a Certidão de Registro da Empresa e do (s) Responsável Técnico (s), atentando para o prazo fixado pelo CFA; apresentar ao CRA relatório de suas atividades na empresa, no prazo de 30 (trinta) dias, quando por este solicitado; assinar e visar todos os documentos produzidos em consequência de suas atividades como Responsável Técnico; zelar pela correta aplicação da Ciência da Administração e pelos princípios e preceitos dos Códigos de Ética Profissional, de Defesa do Consumidor e da legislação vigente, comunicando ao CRA quaisquer violações porventura praticadas pela instituição; informar e encaminhar documento ao CRA que comprove qualquer alteração da sua condição de Responsável Técnico, no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data de ocorrência do fato; VII – visar, citando o número do seu registro profissional, os atestados/declarações de serviços prestados pela empresa sob sua responsabilidade nos campos privativos do Administrador, previstos na alínea “b” do art. 2º da Lei nº 4.769/65, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, para efeito de registro de Atestado de Capacidade Técnica e constituição do Acervo Técnico da empresa no CRA.

CLÁUSULA QUINTA – DA CONVENÇÃO DA ARBITRAGEM

Fica estabelecido entre as partes que qualquer controvérsia originária do presente Contrato será resolvida por arbitragem.

Parágrafo Único – Fica eleito o Foro da Comarca de Vitória/ES para dirimir exclusivamente as questões que não puderem ser objeto de arbitragem nos termos nos termos da Lei Federal nº 9.307/96.

E por estarem justas e contratadas, quanto aos termos deste instrumento, as partes o assinam em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo assinadas.

_____/____, ____ de _____ de 20__.

Responsável Técnico

Representante Legal da Empresa

TESTEMUNHAS:

1ª) _____ CPF _____

2ª) _____ CPF _____